



COMUNE DI MOLTRASIO
Provincia di Como

Prot.n. 510 del 01.02.2017

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI D'ORMEGGIO NEL PORTO COMUNALE E IN LOCALITA' RIVA GRANDE – PERIODO 2017- 2022

Il responsabile del servizio dell'Area Assetto del Territorio

VISTI:

- la L.R. 4 aprile 2012 - n. 6. 'Disciplina del settore dei trasporti' e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale n. 9/2015 '*Disciplina della gestione del demanio lacuale e idroviario e dei relativi canoni di concessione (articoli 50 e 52, l.r.6/2012)*';
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 20.07.2016 di approvazione del '*Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale comunale*';

CONSIDERATO che il Comune di Moltrasio ha quantificato il contingente di posti da porre in assegnazione con Deliberazione di Giunta n. 65 del 28.09.2016 in relazione alla definizione del contingente di posti d'ormeggio da assegnare con la procedura di bando per il periodo 2017 – 2022;

STABILITO pertanto il contingente di posti da assegnare:

| Denominazione area di ormeggio | N° posti in assegnazione |
|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Porto Comunale</i> | 23 |
| <i>Riva Grande</i> | 12 |

RENDE NOTO

che è possibile inoltrare domanda per l'assegnazione dei posti d'ormeggio per il periodo **2017 – 2022** espletando le modalità di seguito elencate:

a) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di assegnazione dei posti d'ormeggio deve pervenire al '**Comune di Moltrasio**' presso la sede Comunale di **via Besana, 67, 22010 MOLTRASIO (CO)**;

da VENEREDÌ 17 febbraio 2017 a LUNEDÌ 6 MARZO 2017.

La domanda per la concessione dei posti d'ormeggio deve essere presentata dal proprietario dell'unità di navigazione, con apposta una marca da bollo del valore di € 16,00, utilizzando esclusivamente il Modello appositamente predisposto e allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune nella sede sopraccitata;
- b) **raccomandata con ricevuta di ritorno**;
- c) **Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella di posta comune.moltrasio@pec.provincia.como.it.

In ogni caso la consegna nel termine anzidetto sarà a tutto rischio del richiedente.

L'Ufficio Protocollo del Comune di Moltrasio osserva i seguenti orari di apertura:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle 11:30;
il Sabato dalle 8:30 alle 12:30.

L'utilizzo di stampati non conformi, la mancanza o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta d'integrazioni da parte degli Uffici del Comune.

La domanda risulterà inoltre inammissibile qualora il richiedente (nel caso in cui risulti già assegnatario di posto barca in porto o approdo pubblico) non sia in regola con il pagamento dei canoni di occupazione richiesti dall'autorità demaniale preposta all'assegnazione per gli anni precedenti, a partire dal 1 gennaio 2012 e sino alla data del presente bando.

La domanda deve riguardare una singola unità di navigazione; non è ammesso presentare ulteriori domande per la stessa unità di navigazione da eventuali comproprietari, in tal caso si procederà all'esclusione di tutte le domande presentate per la stessa unità di navigazione.

Come stabilito nel provvedimento di Giunta nr. 1/2011 il richiedente dovrà versare per **spese di istruttoria per ogni singola pratica € 20,00 (venti/00)** per cui dovrà essere fornito specifico riscontro di avvenuto pagamento'.

Le domande eventualmente pervenute fuori termine saranno collocate, nell'ordine cronologico di ricevimento, in una lista d'attesa da utilizzare in caso d'esaurimento della graduatoria di assegnazione dei posti.

b) Procedure di assegnazione dei posti d'ormeggio

L'assegnazione dei posti d'ormeggio è effettuata dal 2017 per la **durata di 6 (sei) anni** (come previsto all'articolo 5 comma 2 del '*Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale comunale*').

Per ogni porto od approdo è riservato complessivamente il 30% dei posti d'ormeggio disponibili prioritariamente nell'ordine a:

- 1) residenti;
- 2) proprietari di secondo alloggio;
- 3) affittuari nel Comune ove si trova il posto d'ormeggio richiesto, per il loro uso diretto.

Nell'assegnazione dei posti d'ormeggio hanno inoltre la precedenza nell'ordine sotto indicato le domande relative alle seguenti unità di navigazione:

- a) adibite a servizio pubblico di vigilanza e di soccorso appartenenti agli enti pubblici competenti;
- b) iscritte nei pubblici registri nautici (unità professionali);
- c) di società e dei circoli nautici, adibite ad appoggio e soccorso nell'attività di scuola o manifestazioni nautiche limitatamente a un posto d'ormeggio, per porto od approdo lacuale, con esclusione delle società e dei circoli nautici che già possiedono proprie strutture d'ormeggio in concessione;
- d) dei cantieri nautici a livello locale, che svolgono attività di produzione limitatamente ad un posto d'ormeggio per porto o approdo lacuale, da utilizzarsi esclusivamente per esposizione o prova ad uso clienti, con esclusione dei cantieri che già possiedono proprie strutture di ormeggio in concessione;

- e) delle scuole nautiche a livello locale che rilasciano patenti nautiche limitatamente ad un posto d'ormeggio per porto o approdo lacuale, da utilizzarsi solo per attività di esercitazioni nautiche.
- f) altri richiedenti.

Qualora pervenga richiesta, nel Porto Comunale (molo di Moltrasio) e sulla Riva Grande è garantito rispettivamente 1 posto barca in ogni struttura per natanti con persone diversamente abili a bordo.

Tenuto conto dei precedenti commi, **i posti d'ormeggio saranno assegnati per ogni porto od approdo secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale della domanda**. A parità di data e di priorità nell'assegnazione si procederà mediante sorteggio.

Per la definizione della graduatoria e le eventuali operazioni di sorteggio è costituita apposita Commissione, composta da:

- il responsabile dell'area tecnica del Comune di Moltrasio o suo delegato, che presiede la seduta;
- due commissari di cui uno anche con funzioni di verbalizzazione.

Tale Commissione si riunirà in data **8 marzo 2017 alle ore 16.00** nella sede del 'Comune di Moltrasio' in via Besana, 67 – 22010 MOLTRASIO (CO).

La graduatoria di assegnazione dei posti d'ormeggio per il contingente a bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Moltrasio per 15 giorni consecutivi (consultabile all'indirizzo web www.comune.moltrasio.co.it).

Le eventuali osservazioni alla graduatoria devono essere perentoriamente presentate nei successivi 15 giorni dalla data di fine pubblicazione. Se non perverranno osservazioni il Comune procederà direttamente alla assegnazione dei posti a bando. In caso contrario il Comune contro-dedurrà le osservazioni apportando, ove necessario, le opportune modifiche alla assegnazione.

La graduatoria resterà aperta, fino ad esaurimento, per l'assegnazione degli eventuali posti che si renderanno disponibili.

Saranno escluse dalla graduatoria le domande relative a unità di navigazione che per le loro caratteristiche non possono essere ormeggiate nei posti disponibili.

Le domande pervenute fuori termine potranno essere accettate, in ordine cronologico, secondo il verificarsi delle disponibilità dei posti di ormeggio nei porti, dopo aver esaurito la graduatoria.

Qualora un assegnatario rinunci al posto d'ormeggio, quest'ultimo è assegnato, compatibilmente con le caratteristiche del posto d'ormeggio libero, al primo richiedente fra gli esclusi.

c) Adempimenti degli assegnatari

Agli assegnatari dell'ormeggio è rilasciato dall'Autorità Demaniale (Comune) un apposito contrassegno da esporre sull'unità di navigazione.

Gli assegnatari dei posti d'ormeggio sono tenuti al versamento dei relativi canoni d'uso il cui pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della proposta di assegnazione e l'attestazione di versamento dovrà pervenire all'Autorità Demaniale entro e non oltre i successivi 15 giorni.

In caso di mancata osservanza dei termini sopra indicati viene meno il diritto all'assegnazione.

E' fatto obbligo all'assegnatario di comunicare all'Ufficio Demanio del Comune tutte le successive variazioni delle informazioni riportate nella domanda di concessione.

Per le modalità di calcolo del canone di concessione si fa riferimento all'articolo 37 del Regolamento Regionale 9/2015 ed alla Tabella A) a questo allegata.

d) Norme generali

1. Qualora sia ravvisato uno o più dei sotto elencati comportamenti o situazioni, il Comune può disporre la revoca della concessione già perfezionata, ancorché regolarmente pagata, e procedere alla riassegnazione dell'ormeggio:
 - a. Non è consentita la cessione a terzi del posto d'ormeggio assegnato.
 - b. È vietato lo scambio dei posti d'ormeggio fra assegnatari se non espressamente autorizzato.
 - c. Il concessionario non può ormeggiare unità di navigazione diversa da quella dichiarata sulla domanda.
 - d. La vendita a terzi dell'unità di navigazione oggetto della concessione non comporta per l'acquirente diritto d'occupazione del posto di ormeggio.
 - e. L'alienazione di cui sopra comporta per il concessionario l'obbligo della comunicazione di rinuncia al Comune, la restituzione del contrassegno e la conseguente perdita del posto di ormeggio assegnato.
 - f. La sostituzione dell'unità di navigazione oggetto di concessione deve essere tempestivamente comunicata al Comune, per la variazione dei canoni d'uso e per l'eventuale rilascio del nuovo contrassegno. La conservazione del posto d'ormeggio assegnato è subordinata alla verifica d'ufficio della nuova unità di navigazione, la quale deve mantenere le caratteristiche della precedente unità di navigazione e dimensioni compatibili con lo spazio acqueo concesso.
 - g. Il concessionario deve mantenere l'unità di navigazione ormeggiata nei limiti della concessione non occupando, anche parzialmente o con cavi d'ormeggio, gli spazi concessi ad altri o quelli di uso comune dotandosi di parabordi.
 - h. Il concessionario non può modificare o in ogni modo manomettere le attrezzature portuali anche mediante l'installazione di attrezzature d'ormeggio (bitte, anelli, boe, pali, corpo morto, catene, ecc.) se non espressamente autorizzate dal Comune; in caso contrario verrà disposta la rimozione a cura e spese del trasgressore;
 - i. Il concessionario che, volontariamente, per imperizia o per qualsiasi altro motivo provochi danno alle strutture portuali, ai beni demaniali e/o ad imbarcazioni terze deve provvedere al risarcimento dei danni nei termini previsti dal codice civile.
 - j. Il concessionario deve mantenere in buono stato d'uso la propria l'unità di navigazione con particolare riferimento alla pulizia e allo svuotamento dell'acqua piovana o ad infiltrazioni nello scafo che rendano pericoloso l'ormeggio alle altre imbarcazioni e malsano l'ambiente. È direttamente responsabile dell'efficienza e adeguatezza delle cime e dei parabordi utilizzati;
 - k. Il concessionario è tenuto al rispetto delle norme generali regolanti gli ormeggi in aree demaniali descritte nella vigente normativa;
 - l. Gli spazi destinati ad interventi di manutenzione delle unità di navigazione devono essere autorizzati, previa richiesta, dal Comune.
2. Al fine di poter migliorare la gestione dei porti, il concessionario si impegna a comunicare al Comune ogni fatto che richieda un intervento manutentivo o di vigilanza

e) Responsabilità

Nessuna responsabilità per danni, furti e sinistri viene assunta dal Comune nei riguardi delle unità di navigazione, sia pure regolarmente autorizzate, che ormeggino in porto o approdo. Parimenti non sono riconoscibili responsabilità al Comune per eventuali danni e impedimenti dovuti a causa di forza maggiore e fenomeni naturali. I proprietari delle unità di navigazione sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dai loro mezzi alle attrezzature portuali ed alle altre unità.

f) Rimozione di imbarcazioni

Il Comune potrà provvedere d'ufficio alla rimozione dell'unità di navigazione ove per qualsiasi motivo:

1. non possieda o perda il diritto all'ormeggio;
2. occupi un posto diverso da quello assegnato;
3. occupi una qualsiasi area diversa da quelle adibite ad ormeggio;
4. sia sprovvista di contrassegno di identificazione valido;
5. non esponga in modo visibile dalla terraferma il contrassegno di identificazione valido.

La rimozione disposta dal Comune avverrà senza obbligo di ulteriore formalità. L'unità di navigazione, trascorsi 30 gg. di custodia, potrà essere messa all'asta e il ricavato sarà introitato dal Comune fatta salva la possibilità di rivalsa sul concessionario o proprietario per il recupero degli eventuali maggiori costi. Entro detto termine il concessionario o il proprietario potrà, presentando idonea documentazione che ne comprovi la proprietà, ottenere la restituzione dell'unità di navigazione mediante il versamento di quanto previsto per le spese di rimozione e custodia, oltre alla sanzione disposta dalla normativa regionale vigente (art 53 LR 6/2012). Qualora l'asta non avesse esito, l'unità di navigazione sarà distrutta o potrà essere ritirata dal Comune con le sole spese di rimozione e custodia.

Qualora non fosse possibile identificare il proprietario o questi fosse irreperibile, i costi della rimozione e dell'eventuale distruzione e smaltimento saranno posti a carico del Comune. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune per danni all'imbarcazione o alle cose in essa contenute nell'operazione di rimozione.

Tutte le spese inerenti il trasporto dell'unità di navigazione dal luogo di custodia sono a carico del soggetto che provvederà al suo ritiro.

g) Controlli e vigilanza

Le unità di navigazione autorizzate all'attracco fisso devono esporre a bordo il possesso del relativo titolo, certificato da apposito contrassegno rilasciato dall'Autorità Demaniale, riportante gli estremi dell'assegnazione: porto e numero del posto d'ormeggio.

Il contrassegno deve essere fissato, a cura del proprietario dell'unità di navigazione, in modo che sia visibile.

La vigilanza in materia di demanio lacuale e navigazione interna è regolata dalla normativa regionale vigente e/o dai provvedimenti emanati in materia dall'Autorità Demaniale purché non in contrasto con la normativa regionale.

h) Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Moltrasio almeno per quindici giorni precedenti al periodo indicato per la presentazione delle domande.

Il modello per l'inoltro della domanda, parte integrante del presente bando, può essere:

1. ritirato presso gli Uffici Protocollo o l'Ufficio Demanio del Comune di Moltrasio in via Besana n. 67 – 22010 Moltrasio (CO);

2. 'scaricato' dal sito internet del Comune di Moltrasio www.comune.moltrasio.co.it

Per ogni altra informazione inerente il presente bando è possibile rivolgersi a:

Comune di Moltrasio tel. 031-290402

e-mail: cristina.piazzoli@comune.moltrasio.co.it

demanio@comune.moltrasio.co.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to Cristina Piazzoli)